**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»**

125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29, Тел/факс: +7 (495) 613 45 45, e-mail: cska.zakupki@cska.ru

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Первый заместитель начальника клуба  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю.Ларченков  «\_\_\_\_» января 2017 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**на поставку** **спортивных часов и очков**

**г. Москва, 2017 г.**

1. **Общие положения**
   1. Под запросом котировок понимается способ закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения о проведении запроса котировок (далее – Извещение) и документации о проведении запроса котировок (далее – Документация), и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.
   2. Запрос котировок не является торгами (конкурсом или аукционом) и не регулируется ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура Запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан заключать договор по результатам настоящей процедуры закупки. Опубликованное Извещение и Документация являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками Запроса котировок в соответствии с этим. Котировочная заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
   3. Размещение Извещения, Документации, проекта договора в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 (Пять) дней до окончания срока подачи котировочных заявок.
   4. Одновременно с размещением Извещения в ЕИС Извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Извещением.
   5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником закупок по форме и в срок, указанный в Извещении.
   6. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в Извещении, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.
   7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до окончания срока подачи заявок
   8. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, соответствующая всем требованиям, предусмотренным Извещением, Документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в ЕИС.
   9. В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.
   10. Единая закупочная комиссия (далее –Комиссия) в течение 10 (Десяти) дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении, Документации, и оценивает котировочные заявки. При необходимости, к рассмотрению котировочных заявок могут привлекаться лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки и (или) независимые эксперты (экспертные организации).
   11. Комиссия отклоняет котировочную заявку и отказывает участнику в допуске к участию в запросе котировок в случаях:

1.10.1. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе:

- требованиям к оформлению котировочной заявки;

- непредоставления в составе котировочной заявки документов, требуемых настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия сведений о качестве, технических характеристиках товара, работы, услуги, их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, установленным Документацией;

- наличие в заявке участника предложения о цене договора/цене единицы товара, работ и услуг, которые превышают начальную максимальную цену договора/цену товара, работ и услуг установленную в Документации;

1.10.2. несоответствия участника запроса котировок, требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и установлены в разделе 2 настоящей Документации о запросе котировок.

* 1. При предложении одинаковых условий в отношении цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок, победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
  2. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в ЕИС. С победителем запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него цены договора, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.
  3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, в заявке которого содержится лучшая цена после победителя. При этом заключение договора для участника запроса котировок, в заявке которого содержится лучшая цена после победителя, является обязательным.

1. **Требования к участникам закупки**

2.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании его - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения согласия поставщика (исполнителя, подрядчика) с условиями договора не принято;

2.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных – не установлено;

2.1.7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**2.2. Участник закупки должен подтвердить соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.1.1 – 2.1.7, путем предоставления в составе заявки декларации о соответствии в свободной форме.**

2.3. В случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п.п. 2.1.1 – 2.1.7, заявка участника подлежит отклонению.

1. **Изменения в извещение и документацию о запросе котировок.**

3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в Извещение и Документацию в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

3.2. Изменения, вносимые в Извещение и Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.3. В случае внесения изменений в Извещение и Документацию, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в Извещение, Документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 5 (Пять) дней.

1. **Отмена запроса котировок**

4.1. Заказчик вправе отменить запрос котировок без заключения договора по его результатам в любое время, не возмещая участникам расходов, понесенных ими в связи с участием в запросе котировок.

4.2. Извещение об отмене запроса котировок направляется участникам, подавшим заявки на участие, и размещается в ЕИС Заказчиком в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отмене запроса котировок.

1. **Подготовка заявки на участие в запросе котировок**

5.1. Заявка на участие в запросе котировок, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

5.2. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником в составе заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых Разделов на русский язык.

**6. Требования к котировочной заявке**

6.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

6.1.1. опись документов по форме 1 Приложения № 1 к Документации о запросе котировок «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок»;

6.1.2. котировочную заявку по форме 2 Приложения № 1 к Документации о запросе котировок «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок», заполненную по всем пунктам;

6.1.4. Информацию об участнике запроса котировок:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенную копию (для индивидуального предпринимателя), или выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в виде распечатки на бумажном носителе электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью налогового органа (в соответствии с Письмом Федеральной налоговой службы от 3 декабря 2015 г. N ГД-3-14/4585@ «О получении сведений из ЕГРЮЛ»), полученные не ранее чем за два месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр), копии документов, удостоверяющих личность участника такого запроса котировок (для иного физического лица), копию надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

- копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение участником обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию такого поручения), если такое обеспечение предусмотрено п. 21 настоящей Документации;

6.2. Котировочная заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом закупки.

6.3. Сведения, которые содержатся в заявке участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.4. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и заверена подписью уполномоченного лица. Верность копий документов, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

**7. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в закупке.**

7.1. Подача заявки означает, что участник изучил Положение о закупке, настоящую Документацию (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в Извещении и в Документации.

7.2. Подача и прием заявок на бумажном носителе производится по адресу, указанному в п.18. Документации. Заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах (под конвертом понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое: конверт, ящик, мешок и т.д.) исключающих возможность ознакомления с их содержимым.

7.3. На конверте должно быть указано:

|  |
| --- |
| Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»  125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29.  ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки)  Номер Извещения \_\_\_\_\_  Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7.4. При использовании курьерской доставки при подаче заявки на участие в запросе котировок на конверте курьерской службы, на лицевой стороне, в графе «Содержимое документов», или аналогичной графы согласно внутренним правилам курьерской службы указывается текст: «Заявка на участие в Запросе котировок № \_\_\_\_\_\_ (*указывается номер процедуры согласно извещению)*».

7.5. Порядок приема конвертов с заявками:

7.5.1.Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления.

7.5.2. По требованию лица, доставившего конверт, ему выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

7.6. Отказ в приеме конверта с заявкой осуществляется в следующих случаях:

7.6.1. Конверт оформлен с нарушениями требований п. 7.3, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка.

7.6.2. Конверт не запечатан или его целостность нарушена иным образом.

7.6.3. Конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

7.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до окончания срока подачи заявок.

**8. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок**

8.1. Если в п. 21 настоящей Документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, участник закупки в составе заявки предоставляет копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки.

В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и на дату рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в Документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

8.2. Обеспечение заявки возвращается:

а) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

б) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора c участником, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Извещением и Документацией, или с участником, единственно допущенным к участию в запросе котировок;

в) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок участникам, которые подали заявки, но не стали победителями

г) участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником, если Заказчик примет решение заключить договор с таким участником;

д) участнику, признанному победителем запроса котировок - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с ним.

8.3. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

а) уклонения победителя запроса котировок от заключения договора;

б) уклонения участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора;

в) уклонения участника, подавшего единственную заявку от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением, Документацией;

г) уклонения единственного допущенного участника от заключения договора.

**9. Срок публикации протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок**

9.1. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола.

**10. Порядок заключения договора по итогам запроса котировок**

10.1. По итогам запроса котировок договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса котировок, по цене, предложенной победителем в запросе котировок.

10.2. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

10.3. В течение 10 (Десяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок победитель запроса котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель запроса котировок одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен Документацией. В случае невыполнения победителем запроса котировок указанного требования, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. Заказчик обязан подписать договор и представить один экземпляр договора победителю запроса котировок с течение 10 (Десяти) дней со дня получения договора.

10.5. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10.6. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупки, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

10.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей Документацией, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**11. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

11.1. В случае если в п. 22 настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок или участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере, указанном в настоящей Документации.

Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем или участником, с которыми заключается договор, самостоятельно. Если победителем или участником, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Банковские гарантии, предоставляемые участниками закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть выданы банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368—378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом — Поставщик (Подрядчик, Исполнитель), Гарантом — банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса котировок, которая должна быть не менее суммы, установленной в настоящей Документации.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки, выполнения работ, оказания услуг и оканчиваться не ранее чем через 1 (один) месяц после его завершения.

Обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная гарантом копия лицензии банка, выданной банком или иной кредитной организацией.

11.2. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном настоящей Документации на счет, указанный Заказчиком.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением, или его копией (выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент», или копия такой выписки).

Денежные средства возвращаются Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 30 (Тридцати) дней или иного срока, установленного в Проекте договора со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в форме вклада (депозита), договор банковского вклада должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) по договору согласовывает с Заказчиком банк, с которым будет заключаться договор банковского вклада и существенные условия такого договора.

В договоре банковского вклада должна быть указана полная сумма обеспечения исполнения договора.

Договор банковского вклада должен также содержать указание на договор, исполнение которого обеспечивается, путем указания на стороны договора, название предмета и, по возможности, ссылки на протокол как основание заключения договора.

Срок действия договора банковского вклада должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки, выполнения работ, оказания услуг и оканчиваться не ранее чем через 1 (один) месяц после его завершения.

**12. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:** указаныв Техническом задании (Приложение №2 к Документации о запросе котировок), являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1. **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:**

13.1. Описание товаров, работ, услуг должно производиться участниками закупки в соответствии с требованиями, указанными в настоящем пункте, а также в других разделах Документации.

13.2 Описание товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки, должно соответствовать требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение № 2 к Документации о запросе котировок).

В случае несоответствия Заявки, представляемой участником закупки, требованиям к описанию товаров, работ, услуг, установленным в настоящей Документации, она будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

1. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):**

Место выполнения работ (оказания услуг, поставки товара): в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Документации о запросе котировок).

Сроки и условия выполнения работ (оказания услуг, поставки товара): в соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к Документации о запросе котировок).

1. **Начальная (максимальная) цена Договора:**

15.1. Начальная (максимальная) цена Договора: **1 444 902, 13** рублей.

**В случае если участником предложена цена без НДС, в составе заявки требуется предоставить копию документа, подтверждающего возможность применения данной системы налогообложения.**

15.2.Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы услуги, являющихся предметом закупки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование закупаемой продукции (товаров, работ, услуг) | Ед. изм. | Кол-во товара | Цена за единицу товара с НДС, руб. | Начальная максимальная цена договора с НДС, руб. |
| 1. | Часы-пульсометр Polar V800 HR black | шт | 14 | 32 474,07 | 454 636,93 |
| 2. | Часы Suunto Traverse Alpha | шт | 18 | 43 241,40 | 778 345,20 |
| 3. | Секундомер Torres Professional Stopwatch SW-80 | шт | 30 | 3 000,80 | 90 024,00 |
| 4. | Очки Goggle Vusso T521-3 | шт | 40 | 3 047,40 | 121 896,00 |
|  |  |  |  |  | **1 444 902,13** |

1. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей**

В цену включены: стоимость Товара, упаковки, затраты, связанные  
с доставкой, погрузкой, разгрузкой товара, все налоги, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, страхование, уплата таможенных пошлин  
и другие обязательные платежи, а также другие выплаты, связанные с заключением  
и исполнением договора.

Валютой, используемой при формировании цены Договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), является российский рубль.

**17. Форма, срок и порядок оплаты товара, оказания услуг, выполнения работ:**

в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Документации о запросе котировок).

**18. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок:**

Для участия в запросе котировок участник закупки подает Заявку в срок и в соответствии с формами, которые установлены Документацией о запросе котировок.

Датой начала срока подачи Заявок является день размещения в ЕИС Извещения и Документации.

Заявки принимаются по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29, кабинет 215 (Управление ЦСКА),

Контактное лицо: Поддевалин Андрей Иванович, тел: 8 (495) 613-45-45.

**Заявки подаются в рабочие дни с «30»** января 2017 г. по «02» февраля 2017 г. **с 10:00 часов до 17:00 часов (время московское), 03 февраля с 9-00 до 10-00.**

В случае подачи Заявки нарочным участник закупки (или его уполномоченное лицо) обязан обратиться к контактному лицу по указанному выше телефону и передать Заявку непосредственно контактному лицу в руки. В случае нарушения установленного порядка подачи Заявок участник закупки несет риск неполучения Заказчиком такой Заявки или ее получения после окончания срока подачи Заявок.

**В день окончания подачи Заявок** «03» февраля 2017 г., **Заявки принимаются по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29, кабинет 215 (Управление ЦСКА), до 10 часов 00 минут (время московское).**

**19. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений Документации. Запрос о разъяснении положений Документации направляется на бумажном носителе по адресу Заказчика, указанному в п. 18 настоящей Документации. Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом. Иной порядок направления запроса не допускается.

Запрос о разъяснении положений Документации направляется по следующей форме:

**начало формы**

Прошу Вас разъяснить следующие положения Документации к закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел Документации** | **Ссылка на пункт Документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений Документации** |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты организации, направившей запрос)

**конец формы**

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений Документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации:** с **«30»** января 2017 г. по **«03»** февраля2017 г.

**20.** **Место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников и подведения итогов запроса котировок:**

г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29, (Управление ЦСКА) **«03»** февраля2017 г.

**21. Обеспечение заявки (срок, реквизиты, размер)**

**Не Требуется.**

**22. Обеспечение исполнения обязательств по договору:**

**Не Требуется.**

**23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:** цена Договора.

**24. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

24.1.Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной ими в заявке, начиная с наименьшей. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

24.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем запроса котировок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**25. Приоритет товаров, работ, услуг**

**25.1.** В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок (далее - приоритет).

**25.2.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

25.2.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

25.2.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

25.2.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

25.2.4. в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**25.3.** Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 25.2.4. настоящей Документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**25.4.** Ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке:

25.4.1. Если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара установлен после определения победителя запроса котировок и до заключения договора, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора.

25.4.2. В случае, если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара установлен после заключения договора, заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и взыскать с участника, предоставившего недостоверные сведения о стране происхождения товара и с которым заключен договор, штраф в порядке и в размере, установленном договором.

**2.5.5.** Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

**2.5.6.** В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**25. Приложения, являющиеся неотъемлемыми частями документации запроса котировок:**

- Приложение № 1. – «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок;

- Приложение № 2 – «Техническое задание»;

- Приложение № 3 – «Проект договора».

**Приложение № 1. Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок**

**Форма 1. Опись документов**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в запросе котировок**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Настоящим подтверждает, что для

*(наименование или Ф.И.О. Участника)*

участия в названном запросе котировок нами направляются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** | **Стр.**  **с \_\_ по \_\_** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

**Участник запроса котировок/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

*М.П.*

подпись

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись котировочной заявки)

**Форма 2. Котировочная заявка**

*На бланке участника закупки*

*Исх. № \_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_*

**Заказчику ФАУ МО РФ ЦСКА**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реестровый номер закупки на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок)*

Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, ОГРН))*

в лице *(указать наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица),* действующего на основании *(указать основания Устав, доверенность)* настоящей котировочной заявкой сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении и документации о проведении запроса котировок, и направляет настоящую заявку.

1. Мы подтверждаем, что извещение и документация о проведении запроса котировок нами изучена и является понятной во всем.

2. Принимаем и обязуемся исполнить в полном объеме все условия договора (предмет договора, форма и условия оплаты, место и сроки оказания услуг (поставки товаров, выполнения работ), срок и объем предоставления гарантий качества и другие условия), указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок по нижеуказанной цене, а именно:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **товара** | **Технические характеристики, иные сведения в соответствии с техническим заданием** | **Товарный знак (при наличии)** | **Страна происхождения товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за**  **ед. изм.,**  **(руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого цена с (без)\* НДС 18%** | | | | | | | |  |

2.1. Предлагаемая цена договора включает в себя: стоимость Товара, упаковки, затраты, связанные с доставкой, погрузкой, разгрузкой товара, все налоги, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, страхование, уплата таможенных пошлин и другие обязательные платежи, а также другие выплаты, связанные с заключением  
и исполнением договора.

3. Настоящим гарантируем достоверность сведений в представленной нами котировочной заявки и в документах, входящих в состав котировочной заявки и подтверждаем право ФАУ МО РФ ЦСКА запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией, а также у иных юридических и физических лиц сведения и документы в целях проверки нашего соответствия требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, а также сведения и документы в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, входящих в состав котировочной заявки.

Все представленные документы, входящие в состав котировочной заявки, соответствуют подлинникам документов.

4.В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, либо в случае если мы будем являться единственным участником запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать договор, являющийся предметом запроса котировок в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, проектом договора, приложенным к документации о проведении запроса котировок и условиями наших предложений, в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.

5.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ФАУ МО РФ ЦСКА нами уполномочен *(указать контактную информацию уполномоченного лица).* Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Участник запроса котировок/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

*М.П.*

подпись

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись котировочной заявки)